



SINDICATO NACIONAL DOS(AS) SERVIDORES(AS) FEDERAIS
DA EDUCAÇÃO BÁSICA, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

CNPJ: 03.658.820/0001-63

FUNDADO EM: 11/11/1988

FILIADO À:



Ofício Circular nº 020/2025/DN/Sinasefe Nacional

Brasília-DF, 17 de junho de 2025.

Companheiras (os),

A **Direção Nacional do SINASEFE**, no uso das suas atribuições estatutárias, **convoca as Seções Sindicais para a 203ª PLENA HÍBRIDA do SINASEFE, a ser realizada nos dias 11, 12 e 13 de julho de 2025.** No formato presencial será realizado no San Marco Hotel, e virtual será pela plataforma ZOOM licenciada pelo SINASEFE para discutir as seguintes pautas:

1. Informes da DN;
2. Informes das Seções Sindicais (por escrito, enviar para o e-mail: administrativo@sinasefe.org.br)
3. Conjuntura, Acordos de Greve e Reforma Administrativa
4. Planejamento Orçamentário da DN - Gestão 2024-2026
5. Aprovação do (novo) Regimento Interno do SINASEFE
6. Temário e Comissão Organizadora do 37º CONSINASEFE
7. Participação das(os) Aposentadas(os) nas PLENÁRIAS
8. Calendário, Estado de GREVE e Plano de Lutas

O credenciamento virtual das(os) delegadas(os) e observadoras(es) da 203ª Plena ocorrerá de 30/06/2025 a 10/07/2025 das 7h até às 18h, impreterivelmente.

O credenciamento presencial das(os) delegadas(os) e observadoras(es) da 203ª Plena acontecerá no dia 11/07/2025, das 15h00 às 20h00.

11/07/2025 – sexta-feira;

16h00 - 20h00 - Credenciamento – Apenas Presencial.

18h00 - 20h00 - Informes da DN e Seções Sindicais

20h00 - 20h30 – Fechamento do credenciamento e Encerramento do 1º dia

12/07/2025 – sábado:

08h30 - 11h00 – Conjuntura, Acordos de Greve e Reforma Administrativa

11h00 - 12h30 – Planejamento Orçamentário da DN - Gestão 2024-2026

12h30 - 14h00 – Almoço

14h00 - 17h00 – Aprovação do (novo) Regimento Interno do SINASEFE

17h00 - 19:00 – Temário e Comissão Organizadora do 37º CONSINASEFE

19h00 - Encerramento

13/07/2025 – domingo

08h30 - 09h30 - Participação das(os) Aposentadas(os) nas PLENAS

09h30 - 12h00 - Calendário, Estado de GREVE e Plano de Lutas

12h00 – Encerramento

Manoel José Porto Jr.
Coordenador geral do Sinasefe de Plantão



OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

• PARA A 203ª PLENA

- a) **O valor para credenciamento presencial de cada delegado (a) ou observador (a) será de R\$ 50,00 (cinquenta reais);**
- b) **Ressaltamos que as atas da assembleia de base terão que estar em papel timbrado e quando registrada em livro, esta precisa ter as páginas numeradas;**
- c) **No credenciamento de forma virtual, deve ser enviado: o edital de convocação da assembleia, a ata da assembleia, a ata da reunião de diretoria (se houver) devidamente assinada com a lista de presença da assembleia em papel timbrado + o print da tela e enviar para o e-mail: administrativo@sinasefe.org.br;**
- d) **Para efeito de credenciamento virtual os nomes dos (as) delegados (as), observadores (as) e suplentes deverão constar na ata de assembleia, ou reunião da direção local, de maneira explícita, exemplo: **Maria da Silva foi eleita delegada**, observadora ou suplente **para participar de maneira virtual** na 203ª Plena.**
- e) **Atenção para a nova metodologia para o credenciamento virtual:**
 - ❖ **As seções sindicais deverão enviar a documentação exigida, que será analisada e confirmada conforme os critérios estabelecidos para validação do credenciamento;**
 - ❖ **A seguir, encaminharemos o link para realização das inscrições de delegados(as) e observadores(as) da 203ª Plenária Nacional:**
 - ❖ **Após o envio do formulário de inscrição, cada delegado(a) e observador(a) receberá, no e-mail cadastrado, as informações de acesso à sala virtual da plenária.**
 - ❖ **Em caso de dúvidas durante o processo de inscrição ou necessidade de esclarecimentos adicionais, pedimos que entrem em contato conosco pelo e-mail: administrativo@sinasefe.org.br ou pelos telefones: (61) 2192-4050/98281-0046**
- f) **No credenciamento presencial, deve ser entregue o edital de convocação da assembleia, a ata da assembleia, a ata da reunião de diretoria (se houver) devidamente assinada com a lista de presença da assembleia em papel timbrado ou Print de tela da assembleia de base;**
- g) **Para efeito de credenciamento presencial, os nomes dos (as) delegados (as), observadores (as) e suplentes deverão constar na ata de assembleia, ou reunião da direção local, de maneira explícita, exemplo: **Maria da Silva foi eleita delegada**, observadora ou suplente **para participar de maneira presencial** na 203ª Plena;**



- h) Nas listas de presença o número de assinaturas deve ser de **5 (cinco) presentes para cada delegado (a) eleito (a)** em assembleia de base;
- i) **É obrigatória a apresentação de documento de identidade com foto dos (as) delegados (as)** para a retirada de crachás até o encerramento do credenciamento presencial da 203ª Plena;
- j) Como é do conhecimento de todos (as), consta no parágrafo único do artigo 33 do estatuto do Sinasefe que: a seção sindical deverá estar em dia com os repasses estatutários, no caso dessa plena, referente ao mês de junho **de 2025, pago até dia 10 de julho de 2025. Portanto, as seções deverão estar em dia com suas obrigações estatutárias até a data do dia 10 de julho de 2025;**
- k) Será disponibilizado Serviço de **creche para filhos (as) de mães, pais e responsáveis legais das seções participantes da 203ª Plena**; a disponibilização citada, será para filhos (as) cuja idade esteja compreendida entre zero (0) e doze (12) anos. As seções deverão preencher o formulário que será disponibilizado em breve. O preenchimento do formulário deverá ser **até o dia 7 de julho de 2025, impreterivelmente;**
- l) **A 203ª PLENA** será realizada de forma híbrida, sendo presencialmente no **San Marco Hotel**, Setor Hoteleiro Sul Quadra 05 Bloco C – Asa Sul Brasília-DF.

DIÁRIAS COM CAFÉ DA MANHÃ NO SAN MARCO HOTEL

Apartamento Standard single.....	R\$ 422,55
Apartamento Standard duplo.....	R\$ 512,55
Apartamento Standard triplo	R\$ 665,55

(Os valores acima serão acrescidos de 10% (dez por cento referente a taxa de serviço).

Cada Seção Sindical ficará responsável pela reserva e pagamento das diárias de seus delegados (as) e observadores (as). Para as reservas liguem nos seguintes telefones: (61) 2103 8441/42, com Gabriela e Célia do **San Marco Hotel**, ou pelo e-mail: reservas@sanmarco.com.br

ATENÇÃO: Checkout até 12:00 do dia 13 de julho de 2025, após este horário será cobrada nova reserva.