

# Sistematização das Contribuições ao GT Carreira SINASEFE

## Introdução

Este documento tem como objetivo sistematizar as contribuições das bases do SINASEFE para o Grupo de Trabalho (GT) Carreira, referentes aos anexos I e II, que tratam, respectivamente, do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) e da descrição e racionalização dos cargos dos(as) Técnicos(as) Administrativos(as) em Educação (TAEs).

## 1. Contribuições para o Tema do GT RSC

As sugestões de mudança relacionadas ao Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) foram organizadas da seguinte forma:

### 1.1 Sugestões de Alterações/Inclusões em Itens Existentes

- **SECAO-MANAUS-Anexo I - Rol único de saberes e competências Modificado.docx e Contribuições dos servidores Seção Bento Gonçalves.pdf:**
  - **Item 7:** Alterar a descrição para "A atuação como auditor(a) interno(a) limita a participação em outras atividades, a fim de preservar a objetividade e evitar conflitos decorrentes de envolvimento/participação anterior nos processos institucionais sujeitos à auditoria. Dentre os(as) auditores(as) do IFRS há preocupação de que o Anexo I (GT RSC-MEC) apresenta poucos itens que poderão se aplicar aos servidores desta área de atuação. Visando equilibrar as possibilidades de reconhecimento dos saberes e competências inerentes ao cargo de Auditor(a)".
- **SECAO-MANAUS-Anexo I - Rol único de saberes e competências Modificado.docx:**
  - **Item 4:** Manter o RSC definido pela CNS e acrescentar o item "Apoio técnico".
  - **Item 5:** Manter o RSC definido pela CNS.
  - **Item 6:** Manter o RSC definido pela CNS e trocar a descrição para: "Atividade desenvolvida por servidor na elaboração do edital: redigir e formalizar um documento oficial que divulga informações de interesse público, como concursos, licitações, ou outros procedimentos que exigem ampla comunicação; elaboração envolvendo a definição clara das regras, prazos, requisitos e critérios de seleção ou avaliação, garantindo que o edital seja preciso, objetivo e legalmente correto. Todos os membros da Comissão e seus possíveis substitutos, deverão pontuar as atividades desenvolvidas no processo licitatório como Saberes e Competências".

- **Item 26:** Manter a descrição do item definido pela CNS e acrescentar "e outras instituições da esfera pública".
- **Item 33:** Manter o RSC definido pela CNS e acrescentar "Participação em Comissão Responsável pela Organização da Formaturas dos Cursos Técnicos das IFE".
- **Item 35:** Manter a descrição do item definido pela CNS.
- **Item 46:** Excluir o texto.
- **Item 53:** Manter a descrição do item definido pela CNS.
- **Item 66:** Incluir "sindicais" após "sociais".
- **Item 77:** Adicionar "Publicação Editorial".
- **Item 81:** Manter o RSC definido pela CNS e trocar o título para "Participação como avaliadores na área de atuação".
- **GT Carreira Sintifrj - Contribuições.pdf:**
  - **Itens 80, 81, 22, 16 (e demais itens similares):** Incluir a expressão "na Administração Pública ou em organizações privadas, entidades profissionais ou organizações da sociedade civil", como ocorreu no item 17.
  - **Itens 31 e 32:** Não diferenciar a pontuação de titular e suplente.
- **RIO BRANCO-AC-Contribuições para a elaboração de proposta para RSC e PCCTAE.pdf:**
  - **Observações:**
    - Deixar claro para que não se aceite estabelecer pontuação mínima para cada item.
    - Observar para que as comprovações não fiquem limitadas a apenas portarias e declarações, mas que sejam aceitos além desses, outros tipos de documentos oficiais, como por exemplo "ordem de serviço".

## 1.2 Sugestões de Inclusão de Novos Itens

- **SECAO-MANAUS-Anexo I - Rol único de saberes e competências Modificado.docx:**
  - Atuação como Gestor, Coordenador técnico de convênios e acordos voltados a capacitação de servidores ou comunidade.
  - Atuação em comissões de Sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar.
  - Desenvolvimento de Sistemas e Softwares Institucionais.
  - Implementação de Infraestruturas de TI.
  - Automatização de Processos.
  - Consultoria e Apoio em Projetos Institucionais de TI.
  - Cursos Ministrados Internamente.
  - Publicação de Artigos Técnicos e Relatórios de Projeto, Manuais de orientação ao usuário.

- Criação e Manutenção de Ambientes Virtuais de Aprendizagem.
- Atuação em Grupos de Trabalho e Comissões Técnicas.
- Gestão de Segurança da Informação.
- Projetos de Inovação e Pesquisa Aplicada.
- Acompanhamento de visitas técnicas internas e externas.
- Participação como membro da Comissão de Desfazimento de bens de informática e outros.
- Orientação e monitoramento de discentes na aprendizagem e desenvolvimento de soluções de TI.
- Suporte ao usuário.
- Levantamento de necessidade de material de informática.
- Atendimento de demanda aos usuários.
- Participação no processo de Licitação dos materiais e ou equipamento de TI.
- Emissão de parecer Técnico na área de TI.
- Elaboração de Projeto ou Termo de Referência na área de TI.
- **Contribuições dos servidores Seção Bento Gonçalves.pdf:**
  - Atuação como pregoeiro em processos licitatórios na modalidade pregão.
  - Participação na geração de benefício (financeiro ou não financeiro) na gestão pública a partir da emissão e implementação de orientações e/ou recomendações provenientes das atividades de auditoria.
- **GT Carreira Sintifrj - Contribuições.pdf:**
  - Incluir Núcleos de Estudos, de Apoio, Estruturantes ou de natureza similar, tais como NUGEDS, NEABI, NAPNE.
  - Atuação como ordenador de despesas, titular ou substituto.
- **RIO BRANCO-AC-Contribuições para a elaboração de proposta para RSC e PCCTAE.pdf:**
  - Títulos, homenagens, prêmios e aprovação em concursos públicos.
  - Atribuir pontuação para participação em comissão de desfazimento de bens, comissão de inventário de bens de consumo, comissão anual de bens patrimoniais.
- **SECAO-MANAUS-Estudo e Sugestões do GT CARREIRA TAE - Seção Manaus do material enviado pela CNS-SINASEFE Nacional RESUMO.docx:**
  - Acompanhamento de visitas técnicas internas e externas.
- **SECAO-PIRAPORA-Propostas GT Carreira.pdf:**
  - Tempo de serviço e/ou vínculo empregatício em atividade docente.
  - Orientação de TCC.

### 1.3 Sugestões de Observações Gerais

- **GT Carreira Sintifrj - Contribuições.pdf:**

- Defender que não haja restrição quanto ao tempo para utilização dos saberes e competências adquiridos ao longo da vida.
- Que os itens mais marcados no formulário enviado para consulta à base sobre RSC sejam os que tenham maior pontuação.
- Avaliar a possibilidade de usar diversas formas de reconhecer a pontuação em determinado item, por meio de documentos formais além de portarias, tais como declarações, comunicados, INs etc.
- Não condensar itens similares em tópicos abrangentes, desmembrar em outros itens.
- **RIO BRANCO-AC-Contribuições para a elaboração de proposta para RSC e PCCTAE.pdf:**
  - Deixar claro para que não se aceite estabelecer pontuação mínima para cada item.
  - Observar para que as comprovações não fiquem limitadas a apenas portarias e declarações, mas que sejam aceitos além desses, outros tipos de documentos oficiais, como por exemplo "ordem de serviço".

## 2. Contribuições para o Tema do GT Cargos

As sugestões de mudança relacionadas à análise e aprimoramento das descrições dos cargos dos(as) TAEs foram organizadas da seguinte forma:

### 2.1 Sugestões de Alterações em Cargos Existentes

- **Contribuições dos servidores Seção Bento Gonçalves.pdf:**
  - **Cargo: Assistente em Administração - nível D:** Alterar a descrição das atividades típicas do cargo para "Coletar dados; elaborar planilhas de cálculos; confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas; atualizar dados para a elaboração de planos e projetos".
  - **Cargo: Técnico de laboratório/área:** Alterar a descrição das atividades típicas do cargo para "Proceder à conservação de equipamentos e materiais dos laboratórios" e "Elaborar projetos de ensino, pesquisa e/ou extensão".
- **GT Carreira Sintifrj - Contribuições.pdf:**
  - Trocar, nos cargos que possuem em sua descrição sumária, a redação "assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão", o termo "assessorar" por "atuar".
- **SECAO-MANAUS-Proposta\_Cargo de Assistente em Administração.docx:**
  - **Cargo: Assistente em Administração - nível D:** Alterar a descrição sumária do cargo para "Planejar, orientar, controlar e executar atividades pertinentes à Administração em seus vários segmentos, dando suporte administrativo e técnico à chefia da unidade nas áreas de recursos humanos, administração,

finanças, logística e informática; atender usuários, fornecendo e recebendo informações e demanda de serviço de suporte de informática, tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios, pareceres técnicos e planilhas com levantamento de material; executar serviços áreas de escritório. Promover contatos com diversos setores da unidade e terceiros. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e legislação de soluções de TI, participação em comissões que envolvem os serviços de TI."

- **Cargo: Assistente em Administração - nível D:** Alterar a descrição das atividades típicas do cargo, incluindo as sugestões apresentadas no documento.
- **SECAO-PARA-GT CARREIRA PCCTAE - RELATÓRIO\_final.pdf:**
  - Cargo: Enfermeiro: No trecho "participar da elaboração de projetos e programas de saúde" inserir "coordenar";
  - Cargo: Técnico de Laboratório/Área: Incluir nova descrição sumária e descrição de atividades típicas do cargo.

## 2.2 Sugestões de Inclusão de Cargos

- **GT Carreira Sintifrj - Contribuições.pdf:**
  - Reenquadramento dos assistentes de alunos do nível C para o D, com sua absorção para o cargo de técnico em educação/área: assistente de alunos.

## 2.3 Sugestões de Observações Gerais

- **GT Carreira Sintifrj - Contribuições.pdf:**
  - Solicitar comunicação formal às bases sobre a possibilidade ou não da racionalização dos cargos ocupados para os cargos amplos (e especialmente sobre o caso dos assistentes de alunos). Em caso de resposta negativa, qual seria o posicionamento dos representantes do GT e a justificativa para a negativa.
  - Por que houve a supressão de determinados cargos do PCCTAE no documento enviado às bases enquanto outros se mantiveram (por exemplo, vigilante)?
- **RIO BRANCO-AC-Contribuições para a elaboração de proposta para RSC e PCCTAE.pdf:**
  - Retirar a obrigatoriedade de comprovação de experiência para o cargo de assistente em administração.
  - Reenquadramento do cargo de auxiliar em assuntos educacionais do nível "C" para nível "D", considerando que as atribuições são equivalentes ao cargo de assistente de alunos, que será reenquadrado como nível D.

- **SECAO-IFFLUMINENSE-OFÍCIO 08\_2025 - À NACIONAL - MÉDICOS E MÉDICOS VETERINÁRIOS.pdf:**
  - Inclusão dos Médicos e Médicos Veterinários no Projeto de Lei de Reestruturação da Carreira.
- **SECAO-NORTE-MINAS-Ofício 007-2025-.pdf:**
  - Racionalização dentro dos níveis de classificação.
  - Alteração da nomenclatura do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais para Analista em Assuntos Educacionais.

### 3. Contribuições para Temas Gerais

As sugestões que não se enquadram nos temas anteriores, mas que são relevantes para o GT Carreira, foram organizadas da seguinte forma:

- **GT Carreira Sintifrj - Contribuições.pdf:**
  - Discussão sem pontuação e distribuição mínima dos pontos fica extremamente prejudicada, havendo necessidade de retomar a discussão nessas questões.
  - A base sente falta de mais espaços de construção coletiva para tratar a respeito dos temas dos 3 GTs.
  - A discussão sobre o GT Desenvolvimento, quando será feita?
  - Necessidade de se intensificar a luta pela RAT (regulamentação da atividade TAE) nacionalmente.
  - Necessidade de intensificar a luta pela possibilidade do TAE reitor.
  - Necessidade de discutir a exigência de cargo de nível superior para concorrer ao cargo de DG, retirando "TAE de nível superior", e colocando "TAE com nível superior em Gestão ou Administração".
- **SECAO-IFFLUMINENSE-OFÍCIO 08\_2025 - À NACIONAL - MÉDICOS E MÉDICOS VETERINÁRIOS.pdf:**
  - Diferenciação equivocada concedendo reajuste inferior aos médicos e médicos veterinários.
- **SECAO-NORTE-MINAS-Ofício 007-2025-.pdf:**
  - Regulamentação e critérios do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).
  - Prorrogação de mandatos de portarias.
  - Inclusão de Fundações na tabela de pontuação.
  - Atuação como responsável técnico não prevista em edital.
  - Participações externas.

### 4. Metodologia de Trabalho para o GT Carreira Nacional

Para otimizar a apreciação dos itens no GT Carreira Nacional, sugiro a seguinte metodologia:

1. **Organização prévia dos documentos:** A CNS deve organizar e sistematizar todas as contribuições recebidas das bases, agrupando-as por tema e subtema.
2. **Apresentação geral dos temas:** No início do GT, cada tema (RSC, Cargos, Temas Gerais) deve ser apresentado de forma geral, com os principais pontos de discussão e os objetivos a serem alcançados.
3. **Tempo delimitado para cada tema:** É importante estabelecer um tempo máximo para a discussão de cada tema, a fim de garantir que todos os temas sejam abordados.
4. **Registro das decisões:** Todas as decisões e encaminhamentos de cada grupo de trabalho devem ser registrados em ata, para posterior consolidação e divulgação.
5. **Plenária final:** Ao final do GT, deve ser realizada uma plenária para apresentação e aprovação das decisões de cada grupo de trabalho.
6. **Consolidação e divulgação do documento final:** Após o GT, a CNS deve consolidar todas as decisões em um documento final e apresentá-las na 201ª plenária nacional.